



Belastingdienst

Beschrijvend document

Openbare aanbesteding Vervanging Sleutelplan (IUC18-215)

Aanbestedende dienst(en):

- Inkoopuitvoeringscentrum Belastingdienst

Datum: 22-07-2019

Inhoud

Bijlagen	4
1. Inleiding	5
1.1. Aanbestedende dienst	5
1.2. Doel aanbesteding	5
1.3. Aanbesteding via TenderNed	6
1.4. Leeswijzer	6
2. Opdrachtbeschrijving	7
2.1. Beschrijving van de opdracht - Perceel 1 Cilinders en sleutels	7
2.1.1. Omvang Cilinders en sleutels.....	7
2.1.2. Beoogde resultaat Cilinders en sleutels	8
2.1.3. Out of scope Cilinders en sleutels.....	8
2.2. Beschrijving van de opdracht - Perceel 2 Sleutelkasten.....	8
2.2.1. Omvang perceel 2 Sleutelkasten	8
2.2.2. Beoogde resultaat perceel 2 Sleutelkasten	9
2.2.3. Out of scope perceel 2 Sleutelkasten	9
2.3. Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet	9
2.4. Percelen	9
2.5. Opdrachtverstrekking	9
2.6. Programma van Eisen	10
3. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.....	10
3.1. Uitsluitingsgronden	10
3.2. Geschiktheidseisen	11
3.2.1. Financiële en economische draagkracht	11
3.2.2. Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid Perceel 1 Cilinders en sleutels .	12
3.2.3. Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid Perceel 2: sleutelkasten	12
3.3. Verificatie	13
4. Beoordeling en gunning	14
4.1. Gunningsmethodiek - Perceel 1 Cilinders en sleutels	14
4.2. Beoordeling prijs - Perceel 1 Cilinders en sleutels.....	16
4.3. Gunningsmethodiek - Perceel 2 Sleutelkasten	16
4.3.1. Gunningseis	16
4.3.2. Gunningscriteria kwaliteit.....	16
4.3.3. Gunningscriterium prijs.....	17
4.3.4. Wijze van beoordelen	18
4.4. Beoordeling kwaliteit – Perceel 2 Sleutelkasten.....	18
4.5. Beoordeling prijs - Perceel 2 Sleutelkasten.....	18
4.6. Totaalscore – Perceel 2 Sleutelkasten.....	18
5. Wijze van inschrijven en vormvereisten	19
5.1. Wijze van inschrijven	19
5.1.1. Zelfstandig.....	19

5.1.2.	Samenwerkingsverband van ondernemers (Combinatie)	19
5.1.3.	Onderaannemer.....	19
5.1.4.	Holding	20
5.2.	Vormvereisten.....	20
5.3.	TenderNed	21
6.	Procedure.....	22
6.1.	Wettelijk kader	22
6.2.	Planning	22
6.3.	Inlichtingen.....	22
6.4.	Opening van de Inschrijvingen	23
6.5.	Beoordeling Inschrijvingen	23
6.6.	Gelijke stand.....	23
6.6.1.	Gelijke stand Perceel 1 Cilinders en Sleutels	23
6.6.2.	Gelijke stand Perceel 2 Sleutelkasten	24
6.6.3.	Loting	24
6.7.	Gunningsbeslissing en rechtsbescherming.....	24
6.8.	Klachtenregeling	24
6.9.	Niet gunnen	25
	Begrippenlijst.....	26

Bijlagen

Achtergrondinformatie voor de Inschrijver	
Bijlage 1	- A Specificatie van de opdracht Perceel 1 Cilinders en sleutels - B Specificatie van de opdracht Perceel 2 Sleutelkasten
Bijlage 2	- A Concept Raamovereenkomst Perceel 1 Cilinders en Sleutels - B Orderformulier Perceel 1 Cilinders en Sleutels - C Concept Leveringsovereenkomst Perceel 2 Sleutelkasten - D ARIV-2018
Bijlage 3	Business etiquette
Bijlage 4	Brochure "Integere Belastingdienst basiswaarden en regels"
Bijlage 5	Brochure "Elektronisch factureren"

Invullen en bijvoegen in TenderNed bij Inschrijving	
Bijlage 6	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage 7	Verklaring beschikbaarheid middelen
Bijlage 8	- A FED formulier - B Spreadsheet FED formulier - C Holding Verklaring
Bijlage 9	Model referentie Perceel 1 Cilinders en Sleutels
Bijlage 10	Model referentie Perceel 2 Sleutelkasten
Bijlage 11	Prijsformulier Perceel 1 Cilinders en Sleutels
Bijlage 12	Prijsformulier Perceel 2 Sleutelkasten
Bijlage 13	Conformiteitenlijst Perceel 2 Sleutelkasten
Bijlage 14	Geheimhoudingsverklaring

Invullen en bijvoegen bij verificatie (winnende Inschrijver(s))	
	Gedragsverklaring Aanbesteden, zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, die niet ouder is dan twee jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de Inschrijving
	Verklaring Belastingdienst (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen) die niet ouder is dan zes (6) maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum van de Inschrijving
	Een kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister, die niet ouder is dan zes (6) maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum van de Inschrijving
	Goedgekeurde jaarrekeningen over de gevraagde drie (3) boekjaren
	Een accountantsverklaring of een samenstellingsverklaring betreffende de gevraagde drie (3) boekjaren.
	Bewijs verzekering

1. Inleiding

Voor u ligt het Beschrijvend document "Vervanging Sleutelplan". De Aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen om een Europese aanbesteding te doorlopen volgens de openbare procedure om op deze wijze te komen tot een Raamovereenkomst voor de levering van cilinders en sleutels en een Leveringsovereenkomst voor de levering van sleutelkasten. De Aanbestedende dienst nodigt u uit om in te schrijven voor deze Aanbesteding.

In dit Beschrijvend document leest u alle informatie die u hiervoor nodig heeft. Het gaat hierbij om twee opdrachten, welke middels twee percelen de markt in worden gezet:

- Perceel 1: Cilinders en sleutels van de buiten- en de binnenschil;
- Perceel 2: Sleutelkasten.

1.1. Aanbestedende dienst

De Belastingdienst maakt deel uit van het Ministerie van Financiën. Het Ministerie van Financiën is verantwoordelijk voor het financieel-economisch beleid in Nederland, het beheer van de overheidsfinanciën en het beleid met betrekking tot de financiële markten. Het Ministerie heeft een centrale rol bij het opstellen van de rijksbegroting en de Miljoenennota, en bewaakt de begrotingsuitgaven.

De bekendste taak van de Belastingdienst is het heffen en innen van belastingen en premies. Jaarlijks verwerkt de Belastingdienst de verschillende aangiften van 6 miljoen particulieren en 1,1 miljoen ondernemers. De Belastingdienst int niet alleen, maar keert ook uit. Zo verzorgt de Belastingdienst bijvoorbeeld de uitbetaling van inkomensafhankelijke toeslagen voor kinderen, kinderopvang, huur en zorg. Andere belangrijke taken zijn:

- Het opsporen van fiscale, economische en financiële fraude.
- Het houden van toezicht op de invoer, uitvoer en doorvoer van goederen.
- Toezicht houden op het naleven van de fiscale wetten en regels.

Inkoopuitvoeringscentrum Belastingdienst

Inkoopuitvoeringscentrum Belastingdienst (IUC Belastingdienst) is onderdeel van de Shared Service Organisatie, Centrum voor facilitaire dienstverlening (SSO CFD) en is de dienst die namens de Belastingdienst aanbestedingen uitvoert.

Deze aanbesteding wordt uitgevoerd voor het organisatieonderdeel SSO CFD unit Huisvesting, Facilitaire ontwikkeling en Arbo (HFA). De unit HFA is verantwoordelijk voor de ontwikkeling van beleid rond huisvesting en facilitaire dienstverlening. Voor meer informatie zie <https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-financien/organisatie/organogram/directoraat-generaal-belastingdienst> en www.belastingdienst.nl.

1.2. Doel aanbesteding

Het doel van de aanbesteding is het sluiten van één (1) Raamovereenkomst met één (1) leverancier op het gebied van levering van cilinders en sleutels voor een initiële looptijd van twee (2) jaar met vier (4) verlengingsopties van ieder twee (2) jaar. De intentie is om de Raamovereenkomst op 15 oktober 2019 van kracht te laten worden. De concept Raamovereenkomst is als Bijlage 2A aan dit Beschrijvend document toegevoegd.

Tevens is het doel van de aanbesteding het sluiten van één (1) Leveringsovereenkomst met één (1) leverancier op het gebied van levering van sleutelkasten voor een periode van anderhalf (1,5) jaar met een optie tot verlenging van een half (0,5) jaar. De intentie is om de Leveringsovereenkomst op 15 oktober 2019 van kracht te laten worden. De concept Leveringsovereenkomst is als Bijlage 2C bij dit Beschrijvend document toegevoegd.

1.3. Aanbesteding via TenderNed

De aanbesteding wordt uitsluitend digitaal uitgevoerd via het elektronisch systeem voor aanbestedingen: TenderNed (www.tenderned.nl).

Dit betekent dat Inschrijvingen alleen via TenderNed mogelijk zijn. Voor deelneming aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een ondernemer wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen in TenderNed. Zie voor handleidingen www.tenderned.nl/egids.

Gebruik van TenderNed is voor rekening en risico van de ondernemer.

1.4. Leeswijzer

Het Beschrijvend document is als volgt opgebouwd:

- Hoofdstuk twee gaat in op de omschrijving van de opdracht.
- Hoofdstuk drie beschrijft welke eisen aan Inschrijvers zijn gesteld om te bepalen of een Inschrijver geschikt is om de Opdracht uit te voeren. Onderscheid wordt gemaakt tussen Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.
- Hoofdstuk vier beschrijft de gunningsmethodiek en beoordeling.
- Hoofdstuk vijf gaat in op de wijze van inschrijven en Vormvereisten.
- Hoofdstuk zes beschrijft de procedure rondom deze aanbesteding.

Als onderdeel van dit Beschrijvend document worden ook diverse Bijlagen ter beschikking gesteld. Deze maken onlosmakelijk deel uit van de Aanbestedingsdocumenten. In het bijzonder wordt gewezen op de concept Raamovereenkomst en concept Leveringsovereenkomst, welke als Bijlagen zijn toegevoegd. Hierin worden de administratieve voorwaarden, uitvoeringsvoorwaarden en randvoorwaarden met betrekking tot de uitvoering van de Raamovereenkomst en de Leveringsovereenkomst beschreven. De Opdrachtnemer moet ook aan de voorwaarden die hierin beschreven staan voldoen.

2. Opdrachtbeschrijving

Hieronder leest u de omschrijving van de opdracht, welke is verdeeld in twee percelen, namelijk:

- Perceel 1: Cilinders en sleutels
- Perceel 2: Sleutelkasten

Let op: de gegevens die de omvang van de opdracht aangeven, zijn een indicatie. Aan deze gegevens kunt u geen rechten ontleen.

2.1. Beschrijving van de opdracht - Perceel 1 Cilinders en sleutels

De buitenschil beslaat alles aan de buitenzijde van het pand en de binnenschil beslaat alles in het pand. De buitenschil van 24 locaties is reeds vervangen door CFD unit Huisvesting, Facilitaire ontwikkeling en Arbo (HFA). Dit is volledig afgerond. De buitenschil van deze locaties zal dus geen deel uitmaken van deze aanbesteding. Van de overige locaties zal de buitenschil moeten worden vervangen en van alle locaties de binnenschil. Het gaat hierbij om ten minste 69 locaties verspreid over Nederland waarbij maximaal 6.000 cilinders en circa 3.500 sleutels benodigd zijn. Dit aantal is bij benadering. Op dit moment vindt er een inventarisatie van het aantal benodigde cilinders per pand plaats. Deze lijst zal beschikbaar komen, na het tekenen van de Raamovereenkomst. Daarnaast kunnen er nog wijzigingen optreden in de hoeveelheid locaties en specifieke locaties vanwege sluitingen of opening van nieuwe locaties. De geschatte maximale waarde van de Raamovereenkomst is € 600.000,00 exclusief BTW gedurende de looptijd van tien (10) jaar.

2.1.1. Omvang Cilinders en sleutels

De verwachte omvang van de aanbesteding is maximaal 6.000 stuks cilinders en circa 3.500 sleutels gedurende de looptijd van maximaal tien (10) jaar. Het aantal stuks is op basis van een schatting van benodigde hoeveelheden cilinders. Er wordt in principe gewerkt met drie hoofdsleutels per locatie. De hoofdsleutels worden hoofdzakelijk gebruikt voor het beheer en de benodigde werkzaamheden op locatie. Het gebruik van monosleutels wordt zoveel mogelijk beperkt. (Er zal niet voor iedere cilinder een monosleutel worden uitgevraagd, dat gebeurt maar voor enkele cilinders per locatie (tientallen voor grote locaties)).

Een monosleutel is een losse sleutel die te gebruiken is op één slot. Een hoofdsleutel wordt ook wel een "loper" genoemd en is te gebruiken op meerdere sloten. Het zwaartepunt van de Raamovereenkomst zal in het eerste jaar liggen. De verwachting is dat in het eerste jaar ongeveer 90% van de cilinders en sleutels benodigd zijn, omdat in het eerste jaar de grootste vervangingsslag geslagen zal worden.

Omdat het precieze aantal benodigde cilinders en sleutels nog onduidelijk is, zal er een Raamovereenkomst worden afgesloten. Fluctuaties in de locaties en daarmee de hoeveelheden cilinders en sleutels kan hierdoor worden opgevangen. De looptijd van de Raamovereenkomst is twee (2) jaar met vier keer een optie tot verlenging van twee (2) jaar. De Raamovereenkomst zal met één (1) leverancier worden gesloten. Er zullen geen andere partijen worden gecontracteerd. Er zijn hiervoor de volgende redenen:

1. Het verwachte volume van de opdracht is onvoldoende van grootte om de opdracht aantrekkelijk te kunnen verdelen over meerdere contractpartijen. Zo kunnen er ook schaalvoordelen worden bewerkstelligd.
2. Wegens het laten bijmaken van sleutels. Extra sleutels dienen van hetzelfde merk te zijn, waardoor het doelmatiger is om één (1) leverancier te contracteren die dit merk kan leveren.
3. Er wordt gebruik gemaakt van mono-, hoofd- en generale hoofdsleutels. Als er diverse soorten (merken) cilinders en sleutels worden gebruikt in een pand, kan er geen gebruik worden gemaakt van één hoofdsleutel. Een hoofdsleutel is noodzakelijk voor bijvoorbeeld de brandweer. Deze heeft middels deze hoofdsleutel toegang tot het gehele gebouw in het geval van calamiteiten.

2.1.2. Beoogde resultaat Cilinders en sleutels

Het doel van deze aanbesteding is om op 15 oktober 2019 een Raamovereenkomst te sluiten. Hierbij is uitgangspunt om met één (1) leverancier een Raamovereenkomst te sluiten voor de opdracht cilinders en sleutels.

2.1.3. Out of scope Cilinders en sleutels

Demontage van de huidige cilinders en montage van de nieuwe cilinders zijn geen onderdeel van de opdracht. CFD unit Operationele Facilitaire Dienstverlening (OFD) zal dit zelf verzorgen. De oude cilinders en sleutels worden ingenomen door CFD en worden afgevoerd ter vernietiging via Domeinen Roerende Zaken. Het onderhoud van de cilinders is ook geen onderdeel van de opdracht. Vervanging van cilinders en sleutels van de buitenschil van 24 locaties is out of scope.

2.2. Beschrijving van de opdracht - Perceel 2 Sleutelkasten

Om sleutels zorgvuldig op te bergen dienen er nieuwe sleutelkasten te worden geleverd en gemonteerd. Deze sleutelkasten hebben een standalone besturingssysteem voor de elektronische en fysieke uitgifte van sleutels. De kast zal worden beveiligd met een codeslot en de sleutels zullen worden vrijgegeven door middel van een paslezer. Daarnaast, dient de braakwerendheid van de te leveren sleutelkast gelijkwaardig te zijn aan de S1 certificering. De levering dient te worden voldaan inclusief een standalone PC per locatie (in totaal 32 stuks). Bij het aanbieden van de Rijkspas behoort de sleutelkast de juiste sleutel vrij te geven. De Belastingdienst zal de kaartlezer zelf voorzien van de Rijkspas data (het zogenaamde "dopen" van de kaartlezer). De opdracht is bedoeld voor 32 locaties verspreid over Nederland waar 36 sleutelkasten geplaatst moeten worden. Hierbij is uitgegaan van 17 sleutelkasten met 40 sleutelposities met uitbreidingsmogelijkheid tot 80 sleutelposities en 19 sleutelkasten met 60 sleutelposities met uitbreidingsmogelijkheid tot 80 sleutelposities.

2.2.1. Omvang perceel 2 Sleutelkasten

De verwachte omvang van de aanbesteding is € 280.000,00 exclusief omzetbelasting (BTW) met een initiële looptijd van anderhalf (1,5) jaar en een optie voor verlenging van een half (0,5) jaar. De locaties waar inventarisatie, levering en montage verricht dienen te worden, worden tijdig door de Opdrachtgever bekend gemaakt aan de Opdrachtnemer.

De opdracht bestaat uit:

- Het inventariseren van de grootte van de sleutelkasten per locatie in relatie tot het aantal posities per locatie;
- Het uitvoeren van opname en het aangeven wat de montagemogelijkheden zijn en of er voorbereidend werk uitgevoerd moet worden (zoals elektriciteitsvoorziening);
- Het leveren van de benodigde sleutelkasten op locatie;
- Het monteren van de sleutelkasten op locatie;
- Het werkend opleveren van de sleutelkasten;
- Het leveren van 32 identieke en ongebruikte standalone PC's inclusief de installatie van de benodigde software.

De Leveringsovereenkomst zal met één (1) leverancier worden gesloten. Er zullen geen andere partijen worden gecontracteerd. Er zijn hiervoor de volgende redenen:

- Het verwachte volume van de opdracht is onvoldoende van grootte om de opdracht aantrekkelijk te kunnen verdelen over meerdere contractpartijen.
- De Opdrachtgever wil de kosten die het ontwikkelen van de geoptimaliseerde sleutelkast met zich meebrengt minimaal houden.
- De Opdrachtgever wenst één (1) aanspreekpunt voor alle locaties in het geval van calamiteiten met de sleutelkast of de standalone PC.
- De Opdrachtgever geeft de voorkeur aan het beheren van één (1) enkele sleutelkast en standalone PC systeem.
- Door deze opdracht maar aan één (1) partij te gunnen, worden tegelijkertijd schaalvoordelen

gecreëerd.

2.2.2. Beoogde resultaat perceel 2 Sleutelkasten

Het doel van deze aanbesteding is om 15 oktober 2019 een éénmalige Leveringsovereenkomst te sluiten met één (1) leverancier voor de opdracht sleutelkasten.

2.2.3. Out of scope perceel 2 Sleutelkasten

Er dienen geen oude sleutelkasten te worden gedemonteerd. Tevens is onderhoud aan de sleutelkasten geen onderdeel van de opdracht.

2.3. Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet

Beiden percelen vallen onder leveringen en zullen wegens de geschatte raming Europees worden aanbesteed. De procedure welke zal worden gevolgd is de *openbare aanbestedingsprocedure*. Deze keuze is gebaseerd op het voorschrift van de *Gids proportionaliteit*. Door deze aanbesteding te verdelen in twee (2) percelen wordt voor het MKB de drempel verlaagd om deel te nemen aan deze aanbesteding. Daarnaast is er een grote expertise diversiteit tussen beide percelen.

Voor perceel 1 cilinders en sleutels geldt een maximale contractduur inclusief verlengingen van tien (10) jaar. Dit termijn is noodzakelijk omdat de certificering van de cilinders en sleutels een looptijd heeft van tien (10) jaar. Het is voor de Opdrachtgever noodzakelijk om steeds dezelfde cilinders en sleutels te bestellen, omdat er in de meeste gevallen gebruik wordt gemaakt van lopers. Gedurende het termijn van de certificering is de opdrachtgever niet bevoegd om sleutels bij een andere opdrachtnemer af te nemen dan bij de opdrachtgever welke de certificering voor tien jaar beheert. Opdrachtgever is voornemens om na tien (10) jaar, wanneer de certificering ten einde is, een nieuwe aanbesteding te publiceren voor vervanging van de sleutels en cilinders.

2.4. Percelen

Er is besloten deze opdrachten te verdelen in twee (2) percelen. De cilinders en bijbehorende sleutels zullen als één (1) geheel worden aanbesteed in perceel 1, aangezien de twee producten dienen te corresponderen. Daarmee is perceel 1 een logisch met elkaar samenhangende opdracht. Door alle locaties in één (1) perceel samen te voegen worden er schaalvoordelen gecreëerd. Op deze manier kan geld en tijd worden bespaard.

Het tweede perceel is de opdracht voor de inventarisatie, levering en montage van de sleutelkasten. Dit is een beduidend ander product dan cilinders en sleutels. Door hiervan een tweede perceel te maken, worden meer partijen, waaronder het MKB, de kans geboden aan deze aanbesteding deel te nemen.

Inschrijvers kunnen zich inschrijven op één (1) of op beide percelen. Voor ieder gewenst perceel dient een aparte inschrijving te worden gedaan, onder vermelding van het perceelnummer.

2.5. Opdrachtverstrekking

Opdrachtverstrekking vindt plaats via het Orderformulier zoals opgenomen in *Bijlage 2B*. Opdrachtgever stuurt het ingevulde Orderformulier ondertekend naar Opdrachtnemer. Opdrachtnemer levert vervolgens de gevraagde producten zoals opgenomen in het formulier.

2.6. Programma van Eisen

De op deze opdracht van toepassing zijnde Eisen staan vermeld in *Bijlage 1A Specificatie van de opdracht perceel 1 Cilinders en sleutels* en in *Bijlage 1B Specificatie van de opdracht perceel 2 Sleutelkasten*.

3. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

U leest in dit hoofdstuk welke eisen wij aan Inschrijvers stellen om te bepalen of een Inschrijver geschikt is om de Opdracht uit te voeren. We hanteren Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.

3.1. Uitsluitingsgronden

Uitsluitingsgronden hebben tot doel te waarborgen dat alleen met integere en financieel gezonde bedrijven zaken gedaan wordt. De Aanbestedingswet 2012 kent twee typen Uitsluitingsgronden: verplichte en facultatieve.

In het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna ook: UEA, deel III) is aangegeven welke Uitsluitingsgronden van toepassing zijn op deze aanbestedingsprocedure. Om in aanmerking te komen voor gunning van de Raamovereenkomst of de Leveringsovereenkomst zijn geen Uitsluitingsgronden op u van toepassing. Is dit wel het geval, dan kan dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname. Dat geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn verklaart u in eerste instantie door het invullen en indienen van het UEA. Bij de Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt, zal worden gevraagd de bewijsstukken te overleggen.

Hierbij passen wij het wettelijk kader van de artikelen 2.86, 2.86a, 2.87, 2.87a, 2.88 en 2.89 Aanbestedingswet 2012 toe.

Bewijsstukken

Met behulp van onderstaande bewijsstukken kunt u aantonen dat op u geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Deze worden alleen opgevraagd bij de winnende Inschrijver(s).

- Gedragsverklaring Aanbesteden, zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, die niet ouder is dan twee jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de Inschrijving;
- Verklaring Belastingdienst (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen) die niet ouder is dan zes maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum van de Inschrijving;
- Een kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister, die niet ouder is dan zes maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum van de Inschrijving;

Let op: Het aanvragen van een gedragsverklaring en een verklaring van de Belastingdienst neemt enige tijd in beslag. Wij adviseren u dan ook deze aanvraag, indien nodig, te doen gedurende de aanbestedingsperiode. Op die manier kunt u wanneer de Aanbestedende dienst deze documenten opvraagt, de documenten binnen de termijn aanleveren.

Let op: Indien u inschrijft als een samenwerkingsverband van ondernemers (Combinatie), dan moet elk lid van de Combinatie deze bewijsstukken aanleveren. Wanneer een beroep op een onderaannemer wordt gedaan om aan Geschiktheidseisen te voldoen moet de ook betreffende onderaannemer deze bewijsstukken aanleveren.

3.2. Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen zijn eisen aan uw financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid, beroepsbekwaamheid en/of beroepsbevoegdheid.

Om in aanmerking te komen voor gunning van de Raamovereenkomst voor cilinders en sleutels en/of de Leveringsovereenkomst voor sleutelkasten voldoet u aan de gestelde Geschiktheidseisen. Dit verklaart u in eerste instantie door het invullen en indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA, deel IV), tenzij verderop in dit hoofdstuk anders is aangegeven. De Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt zal worden gevraagd genoemde bewijsstukken te overleggen.

Als Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid en/of beroepsbevoegdheid van andere entiteiten (derhalve entiteiten die geen deel uitmaken van Inschrijver) dan toont hij na het nemen van de gunningsbeslissing aan dat hij over de noodzakelijke middelen kan beschikken voor de uitvoering van de opdracht. In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA, deel IIC) dient aangegeven te worden op welke andere entiteiten een beroep wordt gedaan.

3.2.1. Financiële en economische draagkracht

Kengetallen

De financiële en economische draagkracht wordt op basis van de volgende kengetallen vastgesteld:

- kengetal solvabiliteit;
- kengetal rentabiliteit;
- kengetal liquiditeit.

De kengetallen worden berekend aan de hand van het gemiddelde van de kengetallen over de gevraagde boekjaren. De verschillende boekjaren hebben in die berekening de volgende gewichten: $X-2 = 1$; $X-1 = 2$; $X = 4$ (X = laatst beschikbare boekjaar). Indien het boekjaar 2018 nog niet beschikbaar is, nog niet gepubliceerd en/of gedeponneerd bij Kamer van Koophandel, kan volstaan worden met minimaal het boekjaar 2017 als meest recent. Inschrijvers die in hun jaarrekening een gebroken boekjaar hanteren moeten in deze situatie het boekjaar 2017/2018 als het meest recent afgesloten boekjaar beschouwen.

Voor een uitleg/toelichting hoe de puntentelling van de hierboven genoemde kengetallen voor de bepaling van de FED tot stand komen, wordt verwezen naar *Bijlage 8B Spreadsheet FED Formulier*, tabblad "Berekening Kengetallen".

Inschrijver dient een totaal van minimaal 4 punten te behalen onder de volgende voorwaarden:

- voor solvabiliteit dient minimaal 1 punt behaald te worden;
- voor rentabiliteit dient minimaal 1 punt behaald te worden, met dien verstande dat deze voorwaarde vervalt indien voor solvabiliteit minimaal 3 punten worden behaald.

Indien een Inschrijver om gegronde redenen niet in staat is om te voldoen aan de gestelde eisen inzake FED dan kan Inschrijver na toestemming van de Aanbestedende dienst volstaan met alternatieve bewijsstukken. Een dergelijk verzoek dient de Aanbestedende dienst minimaal veertien (14) Kalenderdagen voor de sluitingsdatum van de aanbesteding te bereiken.

Bewijsstukken

Het voldoen aan de geformuleerde Geschiktheidseisen dient te worden aangetoond met behulp van de volgende bescheiden. Deze voegt u toe aan uw Inschrijving.

- Goedgekeurde jaarrekeningen over de gevraagde drie boekjaren
- Een accountantsverklaring of een samenstellingsverklaring betreffende de gevraagde drie boekjaren.
- Ingevulde *Bijlage 8A FED formulier*
- Ingevulde *Bijlage 8B Spreadsheet FED formulier*

De Inschrijver dient bij de hierboven opgenomen eisen rekening met het volgende:

- De opgegeven financiële cijfers dienen eenduidig herleidbaar te zijn naar de betreffende jaarrekeningen.

Indien de winnende Inschrijver in bezit is van een 403-verklaring en haar jaarcijfers geconsolideerd worden de moedermaatschappij, kunnen de cijfers van deze maatschappij als referentie te worden genomen ter bepaling van de FED. In dit geval dient het tabblad "kengetallen" van *Bijlage 8A FED Formuliere* worden ingevuld met de cijfers van de moedermaatschappij.

3.2.2. Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid Perceel 1 Cilinders en sleutels

Inschrijver overlegt minimaal één (1) klantreferentie per kerncompetentie van een verrichte opdracht gedurende de afgelopen drie (3) jaar teruggerekend vanaf de sluitingsdatum van de Inschrijving. De volgende kerncompetentie is van toepassing:

Inschrijver heeft ervaring met het leveren aan diverse locaties verspreid over Nederland van ten minste 500 cilinders die met weerstandsklasse zwaar of hoger (SKG**) gecertificeerd zijn en het leveren van ten minste 500 sleutels met sleutelcertificaat over een periode van maximaal twaalf (12) maanden.

Met de referentie toont de Inschrijver aan over de benodigde kerncompetentie(s) te beschikken voor de uitvoering van de aanbestede opdracht. Dat betekent dat de Inschrijver blijk geeft van ervaring op essentiële punten van de aanbestede opdracht. Een ondernemer (een Inschrijver of andere natuurlijke of rechtspersoon) kan zich technische bekwaamheid slechts toerekenen indien de ondernemer de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

De Belastingdienst behoudt zich het recht voor om zonder uw tussenkomst contact op te nemen met de Opdrachtgever(s) van de door u ingediende referentie(s), dan wel inzage te verlangen in contractdocumenten betreffende de referentieopdracht(en).

Bewijsstukken

Het voldoen aan de geformuleerde Geschiktheidseis dient te worden aangetoond met behulp van de volgende bescheiden. Deze voegt u toe aan uw Inschrijving. Een ingevulde en ondertekende *Bijlage 9 Model referentie Perceel 1 Cilinders en Sleutels*.

3.2.3. Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid Perceel 2: sleutelkasten

Inschrijver toont met één of meerdere klantreferenties aan dat onderstaande kerncompetenties zijn verricht in een opdracht die is uitgevoerd gedurende de afgelopen drie (3) jaar teruggerekend vanaf de sluitingsdatum van de Inschrijving. U kunt één referentie per kerncompetentie indienen, maar ook met één referentie beide/meerdere kerncompetenties aantonen. De volgende kerncompetenties zijn van toepassing:

1. Levering van tenminste 10 sleutelkasten over een periode van maximaal 12 maanden, waarbij de vrijgave van de sleutels plaatsvindt op basis van een paslezer bij één (1) opdrachtgever.

2. Levering bij één (1) opdrachtgever over een periode van maximaal 12 maanden van tenminste 5 (sleutel)kasten zonder paslezer met een S1 weerbaarheid en het daarbij horende testcertificaat EN14550 met security level 1 of een gelijkwaardige certificering.
3. Levering bij één (1) opdrachtgever van (sleutel)kasten met een minimale waarde omvang van € 100.000 exclusief BTW over een periode van maximaal 12 maanden.

Met de referentie toont de Inschrijver aan over de benodigde kerncompetentie(s) te beschikken voor de uitvoering van de aanbestede opdracht. Dat betekent dat de Inschrijver blijk geeft van ervaring op essentiële punten van de aanbestede opdracht. Een ondernemer (een Inschrijver of andere natuurlijke of rechtspersoon) kan zich technische bekwaamheid slechts toerekenen indien de ondernemer de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

De Belastingdienst behoudt zich het recht voor om zonder uw tussenkomst contact op te nemen met de Opdrachtgever(s) van de door u ingediende referentie(s), dan wel inzage te verlangen in contractdocumenten betreffende de referentieopdracht(en).

Bewijsstukken

Het voldoen aan de geformuleerde Geschiktheidseis dient te worden aangetoond met behulp van de volgende bescheiden. Deze voegt u toe aan uw Inschrijving. Een ingevulde en ondertekende *Bijlage 10 Model referentie Perceel 2 Sleutelkasten*.

3.3. Verificatie

Na het bekend maken van de Gunningsbeslissing controleren we de gegevens in het UEA, van de Inschrijver(s) aan wie de Opdracht is gegund. Deze Inschrijver(s) zal worden gevraagd om binnen vijf (5) Kalenderdagen na het verzoek de bovengenoemde bewijsstukken te overleggen.

Indien we voornemens zijn de Opdracht te gunnen aan een samenwerkingsverband van ondernemers (Combinatie), dan moet elk lid van de Combinatie deze bewijsstukken aanleveren. Wanneer een beroep op een onderaannemer wordt gedaan om aan Geschiktheidseisen te voldoen moet de ook betreffende onderaannemer deze bewijsstukken aanleveren.

De Gunningsbeslissing kan worden gewijzigd als de gegevens niet kloppen of de bewijsstukken te laat worden ingeleverd. In een dergelijke situatie kunnen we niet beoordelen of de Inschrijver aan wie de Opdracht is gegund, geschikt is om de Opdracht uit te voeren. Aanbestedende dienst behoudt zich dan het recht voor om al dan niet een nieuwe Gunningsbeslissing te versturen.

4. Beoordeling en gunning

Voor beide percelen geldt dat wordt gegund aan de Inschrijver die voldoet aan alle gestelde Eisen en de Inschrijving heeft ingediend met de laagste prijs. Bij Cilinders en Sleutels wordt de prijs berekend op basis van de opgegeven garantieperiode (kosteneffectiviteit). Bij Sleutelkasten wordt de prijs berekend op basis van beste prijs/kwaliteitsverhouding. Deze Gunningscriteria worden verder uitgewerkt in de volgende paragraaf over de gunningsmethodiek.

4.1. Gunningsmethodiek - Perceel 1 Cilinders en sleutels

De Aanbestedende dienst acht behoudens de prijs geen onderscheidend vermogen mogelijk ten opzichte van andere leveranciers voor dit perceel. Doordat de Eisen toezien op de kwaliteit door middel van SKG-certificering en sleutelcertificaten wordt de kwaliteit dusdanig afgedekt, dat er geen mogelijkheid wordt gezien voor onderscheidend vermogen. Daarnaast, wil de Opdrachtgever de markt stimuleren de focus te leggen op duurzaamheid van de cilinders. Verder is het van belang dat publieke gelden zo goed mogelijk worden besteed. Op basis van deze redenen is besloten om de Inschrijvingen te beoordelen op de laagste kosten op basis van kosteneffectiviteit. Hierbij wordt gekeken naar de levenscycluskosten van het product.

De inschrijfprijs wordt bepaald door middel van het *Prijsformulier Perceel 1 Cilinders en Sleutels* in *Bijlage 11*. Hierbij geldt dat de prijs van het product wordt gedeeld door het aantal garantiejaren. De garantiejaren staan voor het aantal jaren waarvan de leverancier kan garanderen dat de cilinder probleemloos zal blijven werken. Varianten zijn niet toegestaan.

De Inschrijving met de laagste uitkomst (vergelijkingswaarde) wint de aanbesteding. De eindscore wordt afgerond op 2 decimalen achter de komma. Om de methode verder te verduidelijken volgt hieronder een voorbeeld van een aantal fictieve inschrijvingen. In de onderstaande tabel hebben de inschrijvers A, B en C het prijsformulier ingevuld. De inschrijvers kunnen middels het bijgesloten prijsformulier hun prijsopgave indienen. Er gelden een aantal eisen aan de prijsinschrijving:

1. Het is niet toegestaan met de ingediende prijzen de gehanteerde formule in het prijsformulier te frustreren;
2. Negatieve prijzen of prijzen van € 0,- zijn in ieder geval niet toegestaan;
3. Daarnaast is het niet toegestaan om "met prijzen te schuiven", zodanig dat een prijsonderdeel niet langer marktconform is;
4. De prijzen moeten inclusief de afleverkosten worden aangeboden.

Inschrijver A

Artikel	Tarief per stuk	Garantie jaren
Standaard cilinder	€ 27,00	10
Verlengde cilinder	€ 30,00	10
Elektronische cilinder	€ 143,20	10
Knop cilinder	€ 25,50	10
Halve cilinder	€ 22,45	10
Mono-sleutel	€ 7,00	10
Generale hoofdsleutel	€ 20,00	10
Hoofdsleutel	€ 25,00	10

Artikel	Tarief per jaar	Weging	Totaal
Standaard cilinder	€ 2,70	60	162,00
Verlengde cilinder	€ 3,00	50	150,00
Elektronische cilinder	€ 14,32	10	143,20
Knop cilinder	€ 2,55	10	25,50
Halve cilinder	€ 2,25	10	22,45
Mono-sleutel	€ 1,70	20	34,00
Generale hoofdsleutel	€ 2,00	20	40,00
Hoofdsleutel	€ 2,50	20	50,00
Vergelijkingswaarde			€ 627,15

Inschrijver B

Artikel	Tarief per stuk	Garantie jaren
Standaard cilinder	€ 28,00	15
Verlengde cilinder	€ 39,00	15
Elektronische cilinder	€ 285,00	15
Knop cilinder	€ 31,85	15
Halve cilinder	€ 29,79	15
Mono-sleutel	€ 19,00	10
Generale hoofdsleutel	€ 14,00	10
Hoofdsleutel	€ 20,00	10

Artikel	Tarief per jaar	Weging	Totaal
Standaard cilinder	€ 1,87	60	112,00
Verlengde cilinder	€ 2,60	50	130,00
Elektronische cilinder	€ 19,00	10	190,00
Knop cilinder	€ 2,12	10	21,23
Halve cilinder	€ 1,99	10	19,86
Mono-sleutel	€ 1,90	20	38,00
Generale hoofdsleutel	€ 1,40	20	28,00
Hoofdsleutel	€ 2,00	20	40,00
Vergelijkingswaarde			€ 579,09

Inschrijver C

Artikel	Tarief per stuk	Garantie jaren
Standaard cilinder	€ 36,00	15
Verlengde cilinder	€ 39,00	15
Elektronische cilinder	€ 301,99	15
Knop cilinder	€ 52,90	15
Halve cilinder	€ 20,13	15
Mono-sleutel	€ 20,00	15
Generale hoofdsleutel	€ 18,00	15
Hoofdsleutel	€ 22,00	15

Artikel	Tarief per jaar	Weging	Totaal
Standaard cilinder	€ 2,40	60	144,00
Verlengde cilinder	€ 2,60	50	130,00
Elektronische cilinder	€ 20,13	10	201,33
Knop cilinder	€ 3,53	10	35,27
Halve cilinder	€ 1,34	10	13,42
Mono-sleutel	€ 1,33	20	26,67
Generale hoofdsleutel	€ 1,20	20	24,00
Hoofdsleutel	€ 1,47	20	29,33
Vergelijkingswaarde			€ 604,01

Inschrijver	Vergelijkingswaarde	Rangorde
A	€ 627,15	3
B	€ 579,09	1
C	€ 604,01	2

Zie verder Bijlage 1A voor de Eisen ten aanzien van de prijsstelling.

4.2. Beoordeling prijs - Perceel 1 Cilinders en sleutels

In *Bijlage 11 Prijsformulier Perceel 1 Cilinders en sleutels* wordt de vergelijkingswaarde berekend op basis van de garantiejaren en de prijs per cilinder/sleutel. De gebruikte weging in het prijsformulier is slechts bedoeld ter vergelijking van de verschillende inschrijvers. De Inschrijver vult de stuksprijs per type cilinder en sleutel in, alsmede de garantiejaren per product. Met behulp van de vooraf bepaalde wegingsfactor berekend het prijsformulier automatisch de vergelijkingswaarde. De vergelijkingswaarde wordt afgerond op 2 cijfers achter de komma.

De gebruikte weging in het prijsformulier is slechts bedoeld ter vergelijking van de verschillende Inschrijvers. De Inschrijver met de laagste vergelijkingswaarde biedt de laagste kosten en daarmee de beste kosteneffectiviteit. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend bij een eventuele opdracht.

Zie ook *Bijlage 1A* voor de Eisen ten aanzien van de prijsstelling.

4.3. Gunningsmethodiek - Perceel 2 Sleutelkasten

Hieronder worden de criteria en methodiek beschreven die bij de beoordeling van de offerte wordt gehanteerd, om te bepalen welke opdrachtnemer de beste prijs-kwaliteitverhouding (PKV) heeft ingediend en de opdracht krijgt gegund.

De inschrijvers zullen schriftelijk worden geïnformeerd door de Belastingdienst over het gunningsbesluit en de motivatie daarvoor.

4.3.1. Gunningseis

Voor de beantwoording van alle twee (2) onderstaande kwalitatieve gunningscriteria geldt de eis van **maximaal zeven [7] A4 pagina's in PDF format** met lettertype Arial en lettergrootte tien (10) punts. Overschrijding van dit aantal pagina's resulteert in dat de additionele pagina's niet mee zullen worden genomen in de beoordeling.

4.3.2. Gunningscriteria kwaliteit

G.1.1 Plan van aanpak, ontwikkeling sleutelkasten (20 punten)

Om te beoordelen of de Inschrijver voornemens is de Opdrachtgever te betrekken bij de ontwikkeling van de sleutelkasten, dient een plan van aanpak te worden ingediend. In dit chronologische plan dient duidelijk vermeld te worden op welke momenten en voor welke reden de Opdrachtnemer contact zal zoeken met de Opdrachtgever. Wat de Opdrachtgever belangrijk vindt, is dat de Opdrachtgever continue is aangehaakt bij de ontwikkeling van de Sleutelkast, zodat de Sleutelkast naar de wensen van de Opdrachtgever zal worden ontwikkeld.

De Opdrachtgever zal de het plan van aanpak als volgt beoordelen:

Punten	Betekenis
0	Zeer slecht. Het door de inschrijver aangeboden plan van aanpak toont volgens het beoordelingsteam geen enkele communicatie met de Opdrachtgever gedurende de ontwikkeling van de sleutelkasten. Het beoordelingsteam twijfelt in sterke mate of de sleutelkasten wel naar de wens van de Opdrachtgever zullen worden geleverd.
5	Slecht. Het door de inschrijver aangeboden plan van aanpak toont volgens het beoordelingsteam zeer weinig communicatie met de Opdrachtgever gedurende de ontwikkel van de

	sleutelkasten. Het beoordelingsteam twijfelt of de sleutelkasten wel naar de wens van de Opdrachtgever zullen worden geleverd.
10	Voldoende. Het door de inschrijver aangeboden plan van aanpak toont volgens het beoordelingsteam voldoende communicatie met de Opdrachtgever gedurende de ontwikkeling van de sleutelkasten. Het beoordelingsteam heeft vertrouwen dat de sleutelkasten redelijk naar de wens van de Opdrachtgever zullen worden geleverd.
15	Goed. Het door de inschrijver aangeboden plan van aanpak toont volgens het beoordelingsteam goede communicatie met de Opdrachtgever gedurende de ontwikkeling van de sleutelkasten. Het beoordelingsteam heeft vertrouwen dat de sleutelkasten naar de wens van de Opdrachtgever zullen worden geleverd.
20	Uitstekend. Het door de inschrijver aangeboden plan van aanpak toont volgens het beoordelingsteam uitstekende communicatie met de Opdrachtgever gedurende de ontwikkeling van de sleutelkasten. Het beoordelingsteam is er zeker van dat de sleutelkasten naar de wens van de Opdrachtgever zullen worden geleverd of de wens van de Opdrachtgever zelfs overtreffen.

G. 1.2 Risicoanalyse, beoordeling kwaliteit dienstverlening (20 punten)

De Opdrachtgever wil de kwaliteit van de dienstverlening van de Inschrijver beoordelen. Om dit inzichtelijk te krijgen, wordt de Inschrijver gevraagd om voor deze opdracht een risicoanalyse te schrijven. Het is hierbij de bedoeling dat de Inschrijver een top vijf (5) van risico's van dit project omschrijft met daarbij de beheersmaatregelen die uitleggen hoe de Inschrijver denkt deze risico's zoveel mogelijk te verkleinen/uit te sluiten.

De risicoanalyse zal op de volgende wijze worden beoordeeld:

Score	Betekenis
0	Zeer slecht. Inschrijver laat volgens de Opdrachtgever op geen enkele manier zien een idee te hebben van de risico's die gepaard gaan met deze opdracht.
0	Slecht. Inschrijver laat volgens de Opdrachtgever onvoldoende zien de risico's goed in kaart te kunnen brengen en te beheersen.
10	Voldoende. Inschrijver laat volgens de Opdrachtgever voldoende zien de risico's te kennen en deze te kunnen beheersen.
15	Goed. Inschrijver laat volgens de Opdrachtgever goed zien de risico's in kaart gebracht te hebben en weet deze risico's goed te beheersen.
20	Uitstekend. Inschrijver heeft risico's omschreven waar de Opdrachtgever nog niet aan gedacht had, of laat beheersmaatregelen zien die boven verwachting zijn omschreven.

4.3.3. Gunningscriterium prijs

G. 2.1 Totale inschrijfprijs (60 punten)

De Inschrijver maakt gebruik van *Bijlage 12 Prijsformulier Perceel 2 Sleutelkasten* om de prijzen kenbaar te maken. Hierbij wordt de Inschrijver gevraagd een totaalprijs in te vullen voor de inventarisatie, levering en montage van de omschreven sleutelkasten. De prijs moet worden ingevuld met twee (2) cijfers achter de komma.

Zie verder *Bijlage 1B* voor de Eisen ten aanzien van de prijsstelling.

4.3.4. Wijze van beoordelen

Beoordeling vindt plaats op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

De gunningscommissie bestaat uit vertegenwoordigers van de Belastingdienst. De gunningscommissieleden beoordelen individueel de offertes en geven op basis van een tienpuntschaal een rapportcijfer voor de score op kwaliteit.

Vervolgens wordt er in een plenaire consensus bijeenkomst per criterium een eindcijfer gegeven. De inschrijvingen worden absoluut beoordeeld, dat betekent dat ze niet met elkaar worden vergeleken.

4.4. Beoordeling kwaliteit – Perceel 2 Sleutelkasten

Bij de beoordeling van de sub-gunningscriteria van het onderdeel “kwaliteit” worden de inschrijvingen van inschrijvers beoordeeld. Voor de kwalitatieve sub-gunningscriteria zijn maximaal 40 punten te behalen door de inschrijver. Voor het bepalen van de behaalde punten worden scores toegekend volgens de tienpuntschaalverdeling. Deze scores worden vervolgens vermenigvuldigd met de wegingsfactor, wat leidt tot het aantal te behalen punten per sub-gunningscriterium.

In de onderstaande scoretabel staan de sub-gunningscriteria met de bijbehorende weging.

G.1		Kwaliteitspunten
G.1.1	<i>Plan van aanpak, ontwikkeling sleutelkasten</i> Op welke wijze wordt de opdrachtgever meegenomen in de ontwikkeling van de sleutelkasten. Omschrijf dit in het Plan van Aanpak.	20
G.1.2	<i>Risicoanalyse, beoordeling kwaliteit dienstverlening</i> Welke risico's van dit project ziet de Inschrijver en welke beheersmaatregelen zullen worden genomen.	20
Totaal maximale puntenscore kwaliteit		40
G.2		Prijspunten
G.2.1	Totale inschrijfprijs	60
Totaal maximale puntenscore prijs		60
Totaal maximale puntenscore		100

4.5. Beoordeling prijs - Perceel 2 Sleutelkasten

De Inschrijvingen worden beoordeeld op laagste prijs. De Inschrijver vult de totaalprijs exclusief BTW in op het *Prijsformulier Perceel 2 Sleutelkasten* in *Bijlage 12*. De Inschrijver met de laagste totaalprijs exclusief BTW, komt voor gunning van de opdracht in aanmerking. Er is een plafondprijs vastgesteld van € 280.000,00 exclusief BTW. Inschrijvers dienen onder deze plafondprijs aan te bieden. Het inschrijven boven de plafondprijs leidt tot uitsluiting van deelname aan deze aanbesteding.

Zie ook *Bijlage 1B* voor de Eisen ten aanzien van de prijsstelling.

4.6. Totaalscore – Perceel 2 Sleutelkasten

De totaalscore bestaat uit de optelling van de behaalde score op kwaliteit en prijs met een wegingsfactor in een verhouding van respectievelijk 60 en 40%.

$S = K + P$

S = totaalscore

K = kwaliteit

P = prijs

5. Wijze van inschrijven en vormvereisten

5.1. Wijze van inschrijven

Een Inschrijver kan inschrijven als zelfstandig natuurlijk en/of rechtspersoon of een Combinatie van natuurlijke en/of rechtspersonen. Daarnaast is het toegestaan om in te schrijven met onderaannemers en kan er beroep worden gedaan op de technische bekwaamheid en/of financiële- en economische draagkracht en/of beroepsbevoegdheid van deze onderaannemers.

U mag maar op één manier inschrijven. U mag dus niet zelfstandig of in Combinatie inschrijven en voor dezelfde Aanbesteding inschrijven als Onderaannemer van een andere Inschrijver.

- Schrijft u wel meer dan één keer zelfstandig of als onderdeel van een Combinatie in? Dan leggen wij al uw Inschrijvingen terzijde.
- Schrijft u één keer zelfstandig in of één keer in Combinatie in en daarnaast bij één of meer Inschrijvingen ook als Onderaannemer? Dan leggen wij uw zelfstandige Inschrijving danwel Inschrijving als Combinatie terzijde.

5.1.1. Zelfstandig

Een Inschrijver kan zelfstandig inschrijven. In dit geval gelden er naast de beschreven algemene eisen geen andere bepalingen.

5.1.2. Samenwerkingsverband van ondernemers (Combinatie)

Als u inschrijft als Combinatie gelden de volgende regels:

- Elk lid van de Combinatie levert een eigen ingevuld en ondertekend UEA in. Let ook op dat u 'ja' aanvinkt bij de vraag "Neemt de Ondernemer samen met anderen deel aan de aanbestedingsprocedure?". Deze vraag vindt u in Deel II, onderdeel A.
- Geef per lid van de Combinatie aan wat zijn rol is. U moet één lid van de Combinatie aanmerken als penvoerder. Dit is de Inschrijver die namens de Combinatie met Aanbestedende dienst communiceert over de Aanbesteding. De penvoerder moet hiervoor genoeg bevoegdheid hebben.
- Een lid van een Combinatie mag niet ook op een andere manier inschrijven. U mag dus niet én als lid van een Combinatie én zelfstandig inschrijven voor de Aanbesteding. Ook mag u niet lid zijn van meerdere Combinaties die zich voor deze Aanbesteding inschrijven.
- Door de aanbesteder worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm (na opdracht) van het samenwerkingsverband van ondernemers (Combinatie).
- De samenstelling van de Combinatie verandert niet meer na uw Inschrijving.
- Door een Inschrijving in te dienen verklaren de leden van de Combinatie:
 - o dat de penvoerder namens elke lid van de Combinatie bevoegd Contactpersoon is;
 - o dat de in de Inschrijving en UEA's verstrekte informatie correct en rechtsgeldig is, en
 - o dat zij samen, volledig en hoofdelijk instaan voor de juiste en tijdige nakoming van alle plichten die voortkomen uit en samenhangen met de Raamovereenkomst.
- Indien de aanbesteder vermoedt dat het aantal ondernemingen in een Combinatie onevenredig groot is, gelet op de Mededingingswet, zal de aanbesteder een melding doen bij de Autoriteit Consument en Markt.

5.1.3. Onderaannemer

Als u alleen voor de uitvoering van de opdracht een beroep doet op anderen (dus om een andere reden dan voldoen aan de Geschiktheidseisen) geeft u dit, voor zover al bekend, aan in het UEA,

deel II onderdeel D. In dit geval gelden er naast de beschreven algemene eisen geen andere bepalingen.

Als u inschrijft met een onderaannemer, waarbij u een beroep doet op de technische bekwaamheid en/of de financieel economische draagkracht en/of de beroepsbevoegdheid van de onderaannemer, gelden de volgende regels:

- Indien u een beroep doet op anderen om te voldoen aan de Geschiktheidseisen, levert elke ander op wie u een beroep doet een eigen ingevuld en ondertekend UEA in. Let ook op dat u zelf op uw UEA aangeeft dat u beroep doet op een ander om aan de Geschiktheidseisen te voldoen. Deze vraag vindt u in Deel II, onderdeel C.
- U vult daarnaast de *Bijlage 7 Verklaring beschikbaarheid middelen* in.
- Indien u de opdracht gegund krijgt en u na het sluiten van de Raamovereenkomst of Leveringsovereenkomst alsnog een ander wil betrekken bij de Opdracht dient u onze toestemming te vragen. U blijft als Opdrachtnemer te allen tijde verantwoordelijk voor het uitvoeren van de Opdracht zoals is afgesproken.

5.1.4. Holding

Wanneer u inschrijft als dochteronderneming of werkmaatschappij gelden de volgende regels:

- U doet een beroep op de holding voor het voldoen aan Geschiktheidseisen
De Inschrijver en de holding of moedermaatschappij ondertekenen *Bijlage 8C*.
Daarmee verklaart de holding of moedermaatschappij dat zij hoofdelijk aansprakelijk is voor schulden die voortkomen uit handelingen van de Inschrijver. Dit staat ook in artikel 2.403 van het Burgerlijk Wetboek.
Of
U schrijft zelfstandig in (dus zonder een beroep te doen op de holding).
De Inschrijver ondertekent *Bijlage 8C*. De Inschrijver verklaart hiermee dat hij zelfstandig inschrijft en zelfstandig voldoet aan alle Geschiktheidseisen. Hij maakt dus geen gebruik van artikel 2.403 BW. Inschrijver dient dus in beide gevallen een ondertekende *Bijlage 8B* in bij zijn Inschrijving.
- Meerdere onderdelen van één holding mogen inschrijven.
Van een holding mogen slechts meerdere dienstverleners onafhankelijk van elkaar inschrijven, indien zij ieder de Inschrijving zelfstandig en onafhankelijk van de andere Inschrijvers die deel uitmaken van dezelfde holding hebben opgesteld, daarbij de eerlijke mededinging aantoonbaar volledig hebben geëerbiedigd en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Door het indienen van een Inschrijving verklaart u akkoord te gaan met deze voorwaarde.

In aanvulling op het bovenstaande kan u worden verzocht een zogenaamde anti-collusieverklaring af te geven inhoudende dat uw Inschrijvingen zelfstandig en onafhankelijk van elkaar zijn opgesteld, dat u daarbij de eerlijke mededinging aantoonbaar volledig heeft geëerbiedigd en de vertrouwelijkheid hierbij in acht heeft genomen. Daarbij dient u te benoemen welke maatregelen hiervoor zijn genomen. Aan alle Inschrijvers die deel uitmaken van dezelfde holding wordt hetzelfde verzoek hiertoe gedaan. Door Inschrijving gaan alle betreffende Inschrijvers ieder afzonderlijk akkoord om na verzoek van Opdrachtgever een anti-collusieverklaring af te geven door een daartoe rechtsgeldig bevoegde persoon.

5.2. Vormvereisten

De Inschrijving moet volledig zijn en voldoen aan wat er door de Aanbestedende dienst wordt gevraagd. Aan de Inschrijving worden de volgende voorwaarden gesteld:

- U schrijft op tijd in.
- U levert alle gevraagde informatie in. In de tabel "Invullen en bijvoegen in TenderNed bij Inschrijving" aan het begin van dit document vindt u alle onderdelen die de Inschrijving moet bevatten.

- U gebruikt de formats die u vindt in dit Beschrijvend document en de Bijlagen. U past de vaste tekst van die formats niet aan.
- U gebruikt TenderNed voor het indienen van uw Inschrijving.
- De digitale documenten worden in een algemeen toegankelijk format ingediend (pdf, Word, Excel e.d.).
- U verbindt geen voorwaarden aan uw Inschrijving.
- U schrijft in zonder voorbehouden.
- Varianten zijn niet toegestaan.
- De Inschrijving wordt rechtsgeldig ondertekend, dat wil zeggen door iemand die daar voldoende bevoegdheid voor heeft. Uit het uittreksel van het handelsregister of bevoegd ondertekende volmacht moet duidelijk blijken dat de ondertekenaar genoeg bevoegdheid heeft om de Inschrijving rechtsgeldig te ondertekenen.
- De gestanddoeningstermijn van uw Inschrijving is 90 dagen vanaf de sluitingsdatum van de Inschrijving. Bij een kort geding aangespannen door een Inschrijver die de Opdracht niet heeft gekregen, verlengen we de gestanddoeningstermijn met 45 dagen.
- U zorgt dat alle communicatie rondom en over de Inschrijving in het Nederlands is. Ook tijdens de looptijd van zowel de Raamovereenkomst als de looptijd van de Leveringsovereenkomst communiceert u steeds in het Nederlands.
- Aan de Aanbestedende dienst kunnen geen kosten in rekening worden gebracht in verband met het uitbrengen van de Inschrijving en de daarvoor uit te voeren werkzaamheden.

Door in te schrijven gaat u expliciet akkoord met de gestelde voorwaarden en eisen zoals gesteld in onderhavige Aanbestedingsstukken.

Bij het niet voldoen aan Vormvereisten wordt uw inschrijving ter zijde gelegd.

5.3. TenderNed

TenderNed is het elektronische aanbestedingsplatform waarin deze Europese Aanbesteding wordt uitgevoerd. Op de website van TenderNed zijn uitgebreide instructies opgenomen ten aanzien van het gebruik van TenderNed. Zie hiervoor: <https://www.tenderned.nl/tenderned-voor-ondernemingen-0>. Hier wordt bijvoorbeeld aandacht geschonken aan de werkwijze van TenderNed, maar komt ook de ondersteuning uitgebreid aan de orde.

6. Procedure

6.1. Wettelijk kader

Op deze aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

6.2. Planning

Hieronder wordt de planning van de deze aanbesteding weergegeven. Aan onderstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. De hieronder beschreven planning is derhalve indicatief, waarbij de grootst mogelijke zorg in acht wordt genomen om de uiterste datum van Inschrijving aan te houden.

De vermelde tijdstippen zijn de tijdstippen in de tijdzone zoals in Nederland van toepassing. Gedurende de wintertijd is dit Central European Time (CET, UTC+1). Gedurende de zomertijd is dit Central European Summer Time (CEST, UTC+2).

De Aanbestedende dienst maakt u erop attent dat de data en tijden op de website van TenderNed leidend zijn.

Activiteit	Datum / periode
Publicatie aankondiging opdracht	23 juli 2019
Nadere inlichtingen/stellen van vragen	06 augustus 2019
Publicatie Nota van inlichtingen 1	19 augustus 2019
Uiterste datum van Inschrijving, uiterlijk om 10:00 uur	3 september 2019
Beoordeling Inschrijving(en)	17 september 2019
Mededelen gunningsbeslissing	24 september 2019
Verificatiefase	05 oktober 2019
Einde bezwaartermijn, eventuele gunning	15 oktober 2019
Ondertekening van de Leverings- en Raamovereenkomst	18 oktober 2019
Acceptatietest sleutelkasten	18 december 2019

6.3. Inlichtingen

Vragen en tekstsuggesties

Vragen ten aanzien van de inhoud, de procedure of de contractvoorwaarden van deze Aanbesteding kunnen worden gesteld via TenderNed. Gebruik hiervoor de vraag- en antwoordmodule in TenderNed. Vragen die u via een andere weg stelt, beantwoorden wij niet. Vragen die u via een andere weg stelt, beantwoorden wij niet.

Vragen en suggesties moeten worden ingediend vóór de in de planning vermelde datum en tijd. Vragen en suggesties die te laat zijn ingediend beantwoorden we alleen als wij vinden dat het belangrijke informatie is voor alle Inschrijvers. De inschrijftermijn verandert dan in principe niet, ook als wij de antwoorden minder dan tien dagen voor de sluitingsdatum publiceren.

Zorg ervoor dat de vragen en suggesties, die u indient, anoniem zijn. Gebruik in uw vragen geen bedrijfsnaam, productnamen of andere namen die aan uw organisatie gerelateerd zijn. U leest alle vragen en antwoorden in de Nota van Inlichtingen. Alle Inschrijvers krijgen op die manier evenveel informatie.

U kunt vragen ook vertrouwelijk stellen. Het antwoord is dan alleen voor u bestemd en niet voor de andere Inschrijvers. Deze publiceren wij dus niet op TenderNed. Indien u een vertrouwelijk antwoord op uw vraag wilt dient u duidelijk te motiveren waarom u van mening bent dat openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van uw onderneming. Indien wij van mening zijn dat de betreffende vraag hier niet aan voldoet, dan krijgt u de mogelijkheid om de vraag in te trekken. Wij zullen in dat geval geen inlichtingen verstrekken naar aanleiding van de ingetrokken vraag, tenzij de vraag betrekking had op een fout in de Aanbestedingsstukken waarover wij de overige Inschrijvers moeten informeren. Indien u de betreffende vraag niet intrekt, dan wordt deze door ons in behandeling genomen en (met het bijbehorende antwoord) geanonimiseerd gepubliceerd op TenderNed.

Als de Nota van Inlichtingen en het Beschrijvend document elkaar tegenspreken dan wordt uitgegaan van wat in de Nota van Inlichtingen staat. Zijn er meerdere Nota's van Inlichtingen en spreken die elkaar tegen? Dan geldt wat in de laatst gemaakte Nota van Inlichtingen staat.

Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden en bezwaren

Dit Beschrijvend document is met zorg samengesteld. Mocht u toch tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of bezwaren hebben dan verzoeken wij u die zo snel mogelijk, maar in elk geval voor 7 augustus 2019. U kunt deze melden bij de Contactpersoon via TenderNed. Als u de tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of bezwaren niet op tijd doorgeeft dan passen we het Beschrijvend document in beginsel niet meer aan. U kunt geen rechten ontlenen aan tegenstrijdigheden die u niet heeft gesignaleerd of wel heeft gesignaleerd maar ons niet tijdig heeft gemeld.

6.4. Opening van de Inschrijvingen

De digitale kluis wordt zo snel mogelijk na het sluiten van de inschrijftermijn geopend door twee medewerkers van de Aanbestedende dienst. U krijgt een proces-verbaal van opening waarin staat hoeveel Inschrijvers een Inschrijving hebben ingediend.

6.5. Beoordeling Inschrijvingen

Voordat wij uw Inschrijving inhoudelijk beoordelen, beoordelen wij eerst of uw Inschrijving aan de Vormvereisten voldoet, geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en of u aan de Geschiktheidseisen voldoet. Indien u aan de Eisen in het Programma van Eisen voldoet, beoordelen wij uw Inschrijving op de gunningscriteria.

Voor de beoordeling van de Inschrijvingen is een onafhankelijke multidisciplinaire beoordelingscommissie samengesteld bestaande uit medewerkers van de Aanbestedende dienst, waarin alle benodigde deskundigheid is vertegenwoordigd waaronder materie-, juridische- en inkoopdeskundigheid. Aanvullende informatie over de beoordelingscommissie wordt niet verstrekt.

6.6. Gelijke stand

6.6.1. Gelijke stand Perceel 1 Cilinders en Sleutels

Wanneer twee (2) of meer Inschrijvers exact dezelfde eindscore hebben behaald en om die reden voor gunning van de Raamovereenkomst in aanmerking komen, wordt de Raamovereenkomst gegund aan de Inschrijver die de langste garantietermijn biedt. Mocht de garantietermijn van beide Inschrijvers ook dan gelijk zijn, dan geldt de onder paragraaf 6.6.3. beschreven loting.

6.6.2. Gelijke stand Perceel 2 Sleutelkasten

Wanneer twee (2) of meer Inschrijvers exact dezelfde eindscore hebben behaald en om die reden voor gunning van de Leveringsovereenkomst in aanmerking komen, wordt de Leveringsovereenkomst gegund aan de Inschrijver die voor *G.1.1. Plan van aanpak, ontwikkeling sleutelkasten* de beste score heeft behaald. Mocht de score voor G.1.1. van beide Inschrijvers ook gelijk zijn, dan geldt de onder paragraaf 6.6.3. beschreven loting.

6.6.3. Loting

Wanneer er twee (2) of meer Inschrijvers voor gunning van de Raam- of Leveringsovereenkomst in aanmerking komen, zelfs nadat de in paragraaf 6.6.1 of 6.6.2 omschreven procedure gevolgd is, dan bepaalt het lot aan wie van hen de Raam- of Leveringsovereenkomst wordt gegund.

De betreffende Inschrijvers worden tijdig op de hoogte gesteld dat er een loting plaatsvindt, waar en wanneer deze plaatsvindt en door wie de loting wordt voltrokken. De betreffende Inschrijvers zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde aanwezig te zijn.

6.7. Gunningsbeslissing en rechtsbescherming

Nadat is vastgesteld welke Inschrijver per Perceel de voor de Opdrachtgever gunstigste Inschrijving heeft gedaan (op basis van de gestelde eisen en wensen), worden alle Inschrijvers gelijktijdig op de hoogte gebracht van de gunningsbeslissing. U ontvangt de mededeling van de gunningsbeslissing via TenderNed.

Indien een Inschrijver bezwaren heeft tegen die beslissing, dient hij binnen een termijn van twintig (20) Kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing bij de voorzieningenrechter van de Rechtbank te 's-Gravenhage. De genoemde termijn van Kalenderdagen is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een Inschrijver niet binnen twintig (20) Kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende Inschrijver in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De Aanbestedende dienst is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

De mededeling van de gunningsbeslissing aan de beste Inschrijver behelst geen aanvaarding van diens aanbod.

De Aanbestedende dienst zal alle Inschrijvers op zo kort mogelijke termijn informeren omtrent het instellen van een kort geding.

Door Inschrijving doen Inschrijvers uitdrukkelijk en onomkeerbaar afstand van hun recht tot het instellen van derdenverzet tegen of het instellen van een kort geding naar aanleiding van de uitspraak in de oorspronkelijke voorlopige voorziening.

6.8. Klachtenregeling

U kunt alleen een klacht indienen als u vindt dat:

- wij ons niet aan de wetten en regelgeving hebben gehouden;
- wij discrimineren, ongelijk behandelen, niet transparant aanbesteden of onredelijke eisen stellen.

Een klacht is niet een vraag om meer informatie. Een klacht is echt bedoeld om aan te geven dat u het niet eens bent met de gang van zaken tijdens deze aanbestedingsprocedure. Gebruik een klacht niet om meer informatie te vragen. In de aanbestedingsprocedure is voldoende ruimte om te vragen naar meer informatie of om verduidelijking.

U dient een klacht in door te mailen naar klachtenmeldpuntaanbestedingen@belastingdienst.nl. Geef in die e-mail duidelijk aan dat u een klacht heeft en waarover. De personen die een klacht in behandeling nemen, zijn niet direct betrokken (geweest) bij (het opstellen van) de onderhavige aanbesteding.

U kunt ook de Commissie van Aanbestedingsexperts benaderen. Hiervoor kunt u de website gebruiken: www.commissievanaanbestedingsexperts.nl.

Uitspraken van het Klachtenmeldpunt Aanbesteden en van de Commissie van Aanbestedingsexperts hebben geen bindende werking. De Aanbestedende dienst is niet verplicht de aanbesteding op te schorten als een klacht ter behandeling is voorgelegd aan het Klachtenmeldpunt Aanbesteden of de Commissie van Aanbestedingsexperts. Dit laat dan ook onverlet dat een gegadigde tijdig formeel bezwaar dient te maken of een (gerechtelijke) procedure dient te starten indien en voor zover dat aan de orde is.

6.9. Niet gunnen

De Aanbestedende dienst heeft het recht de opdracht niet te gunnen en deze aanbesteding in te trekken of om de opdracht deels te gunnen (voor één (1) Perceel) en deels in te trekken (voor het andere Perceel). De Aanbestedende dienst informeert u gemotiveerd over deze beslissing. Ingeval een beslissing tot intrekking wordt genomen, worden de Aanbestedingsstukken als niet verzonden beschouwd en komen deze van rechtswege te vervallen. Tevens wordt elke vorm van schadevergoeding uitgesloten.

Indien u bezwaar wenst aan te tekenen tegen de intrekking van de aanbesteding, dient u dit te doen binnen twintig (20) Kalenderdagen na het bericht van intrekking. Deze termijn is een vervaltermijn.

Begrippenlijst

In dit Beschrijvend document en de daarbij behorende Bijlagen worden begrippen en afkortingen gebruikt. In onderstaande tabel wordt aangegeven wat met de begrippen en afkortingen wordt verstaan.

Begrip	Betekenis
Aanbestedende dienst	IUC Belastingdienst
Aanbestedingsstukken	Alle stukken die door de Aanbestedende dienst worden opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding of de procedure.
Aanbestedingswet	Wet van 1 juli 2016, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, aangehaald als de Aanbestedingswet.
Beschrijvend document	Dit document, op basis waarvan de Inschrijver een Inschrijving heeft ingediend in het kader van de Europese aanbesteding. Onderdeel van de Aanbestedingsstukken.
Bijlagen	Genoemde Bijlagen in lijst van Bijlagen in het Beschrijvend document en een aanhangsel bij deze Raamovereenkomst en Leveringsovereenkomst die na parafering door Partijen onderdeel van de Raamovereenkomst en Leveringsovereenkomst uitmaken. In de Bijlagen zijn de voorwaarden vermeld, waarnaar in de Raamovereenkomst en Leveringsovereenkomst wordt verwezen.
Combinatie	Twee of meer rechtspersonen die zich als samenwerkingsverband inschrijven op de aanbesteding. Elk lid van de Combinatie zegt toe zich aan de opdracht te houden en die uit te voeren. Elk lid van een Combinatie is afzonderlijk verantwoordelijk voor de hele opdracht. Elk lid is dus hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.
Eisen	Eisen opgenomen in het Programma van Eisen waaraan u en/of uw Inschrijving moet voldoen om voor gunning in aanmerking te komen.
Geschiktheidseisen	Eisen waaruit blijkt dat u geschikt bent om de opdracht uit te voeren.
Inschrijver	Een ondernemer die daadwerkelijk een Inschrijving heeft ingediend in het kader van deze Aanbesteding.
Inschrijving	Een door Inschrijver op basis van de Aanbestedingsstukken in deze aanbesteding uitgebracht aanbod.
Kalenderdag	Aaneengesloten periode van 24 uren gerekend vanaf 0.00 uur tot en met 24.00 uur
Leveringsovereenkomst	Een schriftelijke overeenkomst waarin de afspraken tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer over de opdracht zijn vastgelegd.
Miljoenennota	Een algemene toelichting van de Nederlandse regering op de verwachte inkomsten en de uitgaven in de Nederlandse Rijksbegroting voor een jaar.
Nadere overeenkomst	Een afzonderlijke Overeenkomst die in aanvulling op afwijking van de bepalingen van de Raamovereenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer wordt gesloten.
Nota('s) van inlichtingen	Nadere inlichtingen op het Beschrijvend document welke integraal onderdeel uitmaken van de Aanbestedingsstukken.
Opdrachtgever	De Staat der Nederlanden of elke andere opdrachtgever ten behoeve waarvan deze Aanbesteding wordt uitgevoerd.

Begrip	Betekenis
Opdrachtnemer	De partij met wie deze Raamovereenkomst en Leveringsovereenkomst en/of Nadere overeenkomst(en) wordt aangegaan.
Raamovereenkomst	Een schriftelijke overeenkomst waarin de afspraken tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer over de opdracht zijn vastgelegd.
UEA	Door u bij uw Inschrijving in te dienen ingevulde en ondertekende verklaring volgens het standaardformulier als bedoeld in Uitvoeringsverordening (EU) 2016/7 van de Europese Commissie van 5 januari 2016.
Uitsluitingsgronden	De dwingende en van toepassing verklaarde facultatieve gronden voor uitsluiting van deelname aan de Aanbesteding als bedoeld in respectievelijk artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012.
Vormvereisten	Vormvereisten waar de Inschrijving aan moet voldoen.